

**СОВЕТ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от** 19.04.2024 **№** 74-р

# станица Гривенская

**О назначении ответственных лиц**

Во исполнение Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. об обмене электронными документами между Советом Гривенского сельского поселения Калининского района и Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, далее Договор, п р и к а з ы в а ю:

Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, при обмене информацией между Советом Гривенского сельского поселения Калининского района далее Совет и УФК по Краснодарскому краю (далее – УФК), а так же между Советом и электронными торговыми площадками

1. наделить правом электронной подписи следующих сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Ф. И. О. | Подразделение, должность | Обмен информацией с УФК/ Участие в торгах |
| 1. | Фикс Лариса Григорьевна | Глава | Участие в торгах |
| 2. | Фикс Лариса Григорьевна | Глава | Обмен информацией с УФК |
| Подгорный Александр Петрович | Заместитель главы |
| Чурекова Елена Васильевна | Начальник финансового отдела |
| Бакай Елена Борисовна | Директор |

*Примечание: указываются сотрудники, имеющие право электронной подписи на электронных документах*

1. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - администратор АРМ Участника) – по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, ответственного за хранение и учет ЭД на Чурекову Елену Васильевну начальника финансового отдела администрации, наделить его соответствующими правами и полномочиями.
2. Возложить функции и обязанности Администратора информационной безопасности (далее – Администратор ИБ) по обеспечению и контроля мероприятий по защите информации, использованию средств криптографической защиты информации на Чурекову Елену Васильевну начальника финансового отдела администрации, наделить его соответствующими правами и полномочиями.
3. Возложить функции и обязанности оператор АРМ обмена ЭД (оператор АРМ Участника) - по формированию, отправке/получению, проверке электронных документов на Чурекову Елену Васильевну начальника финансового отдела администрации, наделить его соответствующими правами и полномочиями.
4. Начальнику подразделения по защите информации (при отсутствии данного подразделения - Администратору ИБ) Чурековой Елене Васильевне провести инструктаж указанных в п. 3 сотрудников (операторов АРМ Участника) и ознакомить под роспись со следующими документами:

* Правилами электронного документооборота в информационной системе Федерального казначейства (приложение № 1 к Договору);
* Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (приложение № 2 к Договору);
* [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=A29484E03E4F405308A8E09B6E7F60F5E976DFDB51674755FE04DB9AB7913D4BD8912E3E2B518C01CBL) об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152;
* Программой обучения пользователей УФК по Краснодарскому краю и клиентских организаций в рамках их взаимодействия с органами Федерального казначейства по правилам работы со средствами криптографической защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной руководителем УФК по Краснодарскому краю 30.11.2012.

1. Назначенные в п.п. 1 ‑ 4 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

* сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Отделом № 45 УФК по Краснодарскому краю и Советом;
* сохранение в тайне ключей электронной подписи и иной ключевой информации;
* соблюдение правил эксплуатации средств СКЗИ и средств электронной подписи.

1. Копию настоящего приказа представить в Отдел № 45 УФК по Краснодарскому краю.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Совета Гривенского

сельского поселения Калининского района А.В. Вороная

**2**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения Совета Гривенского сельского

поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

«О назначении ответственных лиц»

Проект подготовлен и внесен:

Председателем Совета Гривенского сельского

поселения Калининского района А.В. Вороная