|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Гривенского сельского поселения Калининского района: [adm\_griv\_2006@mail.ru](mailto:adm_griv_2006@mail.ru) | |  |   **проект**    **АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| станица Гривенская |

О порядке принятия решений о ликвидации и проведении ликвидации

автономного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района

Руководствуясь Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г.Фикс

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает процедуру ликвидации автономных учреждений Гривенского сельского поселения Калининского района (далее - Учреждение).

2. Порядок принятия решения о ликвидации Учреждения

2.1. Для принятия решения о ликвидации Учреждения соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет главе Гривенского сельского поселения Калининского района предложение о необходимости ликвидации Учреждения. Указанное предложение должно быть согласовано с администрацией Гривенского сельского поселения Калининского района.

Предложение должно содержать финансовый анализ и оценку деятельности Учреждения, обоснование необходимости ликвидации.

2.2. В случае признания обоснованности ликвидации Учреждения глава Гривенского сельского поселения Калининского района поручает соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, подготовить проект постановления о ликвидации Учреждения.

2.3. Указанное постановление должно содержать:

наименование Учреждения;

наименование соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

наименование соответствующего органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

поручение соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в 3-дневный срок сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении о ликвидации Учреждения.

Указанным постановлением должен быть утвержден состав ликвидационной комиссии.

2.4. Одновременно с проектом постановления главы Гривенского сельского поселения Калининского района о ликвидации Учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

2.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель Учреждения. В состав ликвидационной комиссии включаются представители администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, отдела муниципального имущества и земельных отношений, финансового отдела, юридического отдела.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде, других органах.

3. Порядок ликвидация Учреждения

3.1. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию Гривенского сельского поселения Калининского района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Гривенского сельского поселения Калининского района для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

3.2. Структурное подразделение администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, ответственное за осуществление ликвидационных процедур:

в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, готовит проект постановления администрации Гривенского сельского поселения Калининского района об утверждении промежуточного ликвидационного баланса;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами готовит проект постановления главы Гривенского сельского поселения Калининского района об утверждении ликвидационного баланса.

3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией отделу муниципального имущества и земельных отношений администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

3.5. При ликвидации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При ликвидации Учреждения архивные документы, образовавшиеся при осуществлении его деятельности, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации.

3.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.