



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2025

№ 3

станция Гривенская

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района, являющихся органами местного самоуправления Гривенского сельского поселения Калининского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 18.12.2024 года № 153 «О порядке осуществления бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов».

3. Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Юрьева Т.Н.) разместить на официальном сайте Гривенского сельского поселения Калининского района в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Исполняющий обязанности главы
Гривенского сельского поселения
Калининского района

А.П.Подгорный

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Гривенского сельского
поселения Калининского района
от 15.01.2025 № 3

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района (далее – бюджет сельского поселения), являющимися органами местного самоуправления Гривенского сельского поселения Калининского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющиеся органами местного самоуправления Гривенского сельского поселения Калининского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов), осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Перечень главных администраторов доходов Гривенского сельского поселения Калининского района (далее – Перечень ГАД) утверждается Администрацией Гривенского сельского поселения Калининского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- не позднее 15 дней до начала очередного финансового года формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- согласовывает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 26 сентября 2024 г. N 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», содержащий порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с даты истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- не позднее 15 дней до начала очередного финансового года принимает правовой акт о наделении своих подведомственных администраторов доходов, находящихся в его ведении (при наличии), полномочиями администраторов доходов и определяющий порядок осуществления ими полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения, который должен содержать положения, соответствующие пункту 5 настоящего Порядка;

- представляет в финансовый отдел администрации Гривенского сельского поселения Калининского района сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

- определяет порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета сельского поселения;

- определяет порядок возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами;

- представляет в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю реестр администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Приказ Минфина России от 29 декабря 2022 г. № 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";

- определяет сроки уточнения платежей в бюджет в случае изменения кодов классификации доходов бюджета;

- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ведет бухгалтерский учет начисленных и поступивших сумм доходов бюджета, отраженных на лицевом счете администратора доходов, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Учетной политикой, по кодам доходов бюджетной классификации, закрепленным за соответствующим администратором доходов главным администратором доходов.

- устанавливает своим правовым актом по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», содержащий порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с даты истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Гривенского сельского поселения Калининского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6. В ходе исполнения бюджета сельского поселения главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений.

7. Администраторы доходов бюджета сельского поселения не позднее 10 дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета сельского поселения, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения (до начала очередного финансового года) организуют взаимодействие с управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

9. В случае отсутствия у главного администратора доходов подведомственных ему администраторов доходов бюджетные полномочия и функции администратора доходов осуществляются в соответствии с действующим бюджетным законодательством главным администратором доходов.