

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Гривенского сельского поселения
Калининского района

от 16.12.2019 № 117/п

**Примерный перечень вопросов,
подлежащих рассмотрению при проверке соблюдения трудового
законодательства в учреждениях культуры, подведомственных
администрации Гривенского сельского поселения
Калининского района в 2020 г.**

1. Оформление приказов по личному составу;
2. Оформление приказов по кадровой деятельности;
3. Визы ознакомления работников с приказами;
4. Ведение книги приказов по личному составу;
5. Ведение книги приказов по кадровой деятельности;
6. Ведение личных дел работников;
7. Ведение журнала регистрации личных дел работников;
8. Оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками;
9. Включение в трудовые договоры работников учреждения положений статьи 57 Трудового кодекса (содержание трудового договора);
10. Соблюдение срока предупреждения об увольнении по собственному желанию, предусмотренного статьей 348.12. Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии);
11. Продолжительность ежедневной работы для, не достигших возраста 18 лет, предусмотренная статьей 348.8 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии);
12. Ведение журнала регистрации трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним;
13. Ведение журнала выдачи справок работникам;
14. Наличие журнала учета проверок;
15. Ведение личных карточек формы Т-2;
16. Утверждение, оформление графика ежегодных отпусков работников, визы ознакомления работников с графиком;
17. Коллективный договор в учреждении (при наличии);
18. Положение об оплате труда в учреждении;
19. Ведение трудовых книжек и вкладышей к ним;
20. Ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;