**В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Гривенского сельского поселения Калининского района:** [**adm\_griv\_2006@mail.ru**](mailto:adm_griv_2006@mail.ru)

ПРОЕКТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | |
| **КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** |  |  | **№** |  |  |
| станица Гривенская | | | | | | |

О внесении изменений в Положение

о бюджетном процессе в Гривенском сельском поселении Калининского района, утвержденное Решением Совета Гривенского сельского поселения Калининского района от 15 мая 2012 года № 135

# Рассмотрев протест Прокуратуры Калининского района от 28.09.2020 №7-02-2020/7076, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", действуя на основании Устава Гривенского сельского поселения, Совет Гривенского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Гривенском сельском поселении Калининского района, Решением Совета Гривенского сельского поселения Калининского района от 15 мая 2012 года № 135 (Далее-Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 6 статьи 15 Положения изложить в новой редакции:

«6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Гривенского сельского поселения Калининского района на очередной финансовый год.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Гривенского сельского поселения Калининского района финансовый орган администрации Гривенского сельского поселения Калининского района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями финансового органа администрации Гривенского сельского поселения Калининского района без внесения изменений в решение Совета Гривенского сельского поселения Калининского района о бюджете Гривенского сельского поселения Калининского района:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [частями 2](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/262) и [3 статьи 26](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/263) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средств бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/78022) и [пункте 2 статьи 79](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/792) Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.».

1.2.Статью 21 Положения изложить в новой редакции:

**«Статья 21. Составление и представление бюджетной отчетности.**

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию Гривенского сельского поселения бюджетную отчетность Гривенского сельского поселения.

Бюджетная отчетность Гривенского сельского поселения является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Гривенского сельского поселения и направляется в Совет Гривенского сельского поселения и Контрольно-Счетную палату Калининского района.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета Гривенского сельского поселения.».

1.3. Положение дополнить статьями «21.1.,21.2.,21.3.» следующего содержания:

**«Статья 21.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете Гривенского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно - Счетной палатой Калининского района с соблюдением требований федерального законодательства.

2. Администрация Гривенского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетная палата Калининского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет Гривенского сельского поселения и Администрацию Гривенского сельского поселения.

**Статья 21.2. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет Гривенского сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией Гривенского сельского поселения в Совет Гривенского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, Администрацией Гривенского сельского поселения представляются:

- проект решения об утверждении исполнения бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Гривенского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года;

- информация об использовании ассигнований дорожного фонда Гривенского сельского поселения в прошедшем финансовом году;

- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Гривенского сельского поселения;

- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Гривенского сельского поселения по видам заимствований;

- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Гривенского сельского поселения;

- реестр объектов муниципальной собственности Гривенского сельского поселения на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Гривенского сельского поселения и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

**Статья 21.3. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета.**

1. Решением Совета Гривенского сельского поселения об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета Гривенского сельского поселения об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета Гривенского сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

3.Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Гривенского сельского поселения иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.».

1.4. Статью 22 Положения изложить в новой редакции:

«**Статья 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом Гривенского сельского поселения.**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет Гривенского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Советом Гривенского сельского поселения отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом Гривенского сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета Гривенского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.».

2. Обнародовать настоящее Решение в соответствии с Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и распоряжению муниципальной собственностью Гривенского сельского поселения Калининского района (Садило А.В.)

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гривенского  сельского поселения  Калининского района  Л.Г.Фикс | Председатель Совета  Гривенского сельского поселения Калининского района  А.В.Вороная |