

### администрация Гривенского сельского поселения Калининского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 

|  |  |
| --- | --- |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№ \_\_\_** |

станица Гривенская

**Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

На основании пункта 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Гривенского сельского поселения Калининского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает после его официального обнародования.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г.Фикс

**2**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект подготовлен и внесён:  Финансовым отделом  администрации Гривенского  сельского поселения  Калининского района  Начальник отдела |  | Е.В.Чурекова |
| Проект согласован:  Заместитель главы  Гривенского сельского поселения  Калининского района |  | Е.В.Мовчан |
| Начальник общего отдела  администрации Гривенского  сельского поселения  Калининского района |  | Т.Н.Юрьева |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гривенского сельского поселения Калининский район, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района (далее - Учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Просроченная кредиторская задолженность Учреждения разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленными локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины, просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного и автономного учреждений, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату, в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

4. Ежеквартально одновременно с бухгалтерской (финансовой) отчетностью в сроки, установленные для сдачи указанной отчетности, Учреждение представляет в финансово-экономический отдел администрации Гривенского сельского поселения Калининского района сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (далее - Сведения) (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку) и отчет о просроченной кредиторской задолженности (далее - Отчет), сформированный на основании данных бухгалтерского учета (приложение № 3 к настоящему Порядку), с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также мероприятия по ее погашению и сроки их реализации.

5. В случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности финансово-экономический отдел администрации Гривенского сельского поселения Калининского района информирует главу Гривенского сельского поселения Калининского района о факте превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

6. Для принятия решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или об урегулировании просроченной кредиторской задолженности финансово-экономический отдел администрации Гривенского сельского поселения Калининского района подготавливает служебную записку с оценкой действий директора Учреждения и предложениями по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Учреждения и (или) о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

7. В случае принятия главой Гривенского сельского поселения Калининского района решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, общим отделом администрации Гривенского сельского поселения Калининского района подготавливаются необходимые документы и представляются главе Гривенского сельского поселения Калининского района в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. В случае принятия главой Гривенского сельского поселения Калининского района решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности общий отдел администрации Гривенского сельского поселения Калининского района информирует об этом Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

9. Учреждением составляется план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности с указанием конкретных сроков их выполнения, который представляется на утверждение в финансово-экономический отдел администрации Гривенского сельского поселения Калининского района в течение 20 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о возможности урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

10. Контроль за выполнением Учреждением плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г.Фикс

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района, превышение, которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

|  |
| --- |
| **Сведения**  **о кредиторской задолженности муниципального бюджетного  учреждения Гривенского сельского поселения**  **Калининского района по состоянию**  **на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | КОДЫ |
|  | | | | Дата |  |
| Наименование  муниципального  бюджетного  учреждения | | | | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств муниципального бюджета | Код строки | Кредиторская задолженность | | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| Всего | В том числе просроченная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 |  |  | |  |
| в том числе по поставщикам и подрядчикам | 011 |  |  | |  |
| по оплате труда и иным выплатам персоналу | 012 |  |  | |  |
| по государственным внебюджетным фондам | 013 |  |  | |  |
| по налогам и сборам | 014 |  |  | |  |
| по прочим кредиторам | 015 |  |  | |  |
|  | | | Номер страницы | |  |
| Всего страниц | |  |

Директор муниципального бюджетного

учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района, превышение, которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

|  |
| --- |
| **Сведения**  **о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного  учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района**  **на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | КОДЫ |
|  | | | | | | Дата |  |
| Наименование  муниципального  бюджетного  учреждения | | | | | | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. | | | | | | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование кредитора | Код строки | Муниципальные контракты (договоры) | | | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| реквизиты | сумма | предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | |  |
| Номер  страницы | | | | | | |  |
| Всего страниц | | | | | | |  |

Директор муниципального бюджетного

учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гривенского сельского поселения Калининского района, превышение, которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

|  |
| --- |
| **Отчет**  **о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного  учреждения**  **Гривенского сельского поселения Калининского района**  **по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | КОДЫ | |
| Дата | | | | |  | |
| Наименование  муниципального  бюджетного   учреждения |  | |  | | | |
| Единица измерения: руб. |  | |  | | | |
| Раздел I. Динамика размера просроченной кредиторской задолженности | | | | | | |
| Наименование кредиторской задолженности муниципального бюджетного  учреждения | | Код строки | | Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату | | |
| предыдущую | | текущую |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу | | 010 | |  | |  |
| Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды | | 020 | |  | |  |
| Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками | | 030 | |  | |  |
| Общая сумма кредиторской задолженности  ([стр. 010](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par313) + [стр. 020](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par317) + стр. 030) | | 100 | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел II. Стоимость активов муниципального бюджетного  учреждения (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) | | | |
| Вид актива | Код строки | Стоимость активов по данным бюджетного (бухгалтерского) учета на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность | 120 |  |  |
| Остаточная стоимость движимого имущества, относящегося к объектам основных средств (за исключением особо ценного) | 130 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 140 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) | 150 |  |  |
| ИТОГО  (стр. 110 + стр. 120 + [стр. 130](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par350) + [стр. 140](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par354) - [стр. 150](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par358)) | 200 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности | | | | |
|  | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Величина превышения общей суммы просроченной кредиторской задолженности предельно допустимого значения по всем видам деятельности | 300 |  |  |  |

Директор муниципального бюджетного  учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.