|  |
| --- |
| ﻿АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  | **от** | 04.07.2022 |  | **№** |  95 |  |
| станица Гривенская |

**Об утверждении порядка продления срока проведения ярмарок, выставок-ярмарок на территории Гривенского сельского поселения Калининского района**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 01.03.2011 № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить Порядок продления срока проведения ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на Гривенского сельского поселения Калининского района согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Юрьева Т.Н.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Гривенского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.grivenskoesp.ru/>

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г. Фикс

2

|  |
| --- |
| **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**проекта постановления администрации Гривенского сельского поселения  Калининского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении порядка продления срока проведения ярмарок, выставок-ярмарок на территории Гривенского сельского поселения Калининского района» |

Проект подготовлен и внесен:

Заместитель главы

Гривенского сельского

поселения Калининского района Е.В. Мовчан

Проект согласован:

Начальник общего отдела

администрации Гривенского

сельского поселения

Калининского района Т.Н. Юрьева

Приложение

к постановлению администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК И АГРОПРОМЫШЛЕННЫХ ВЫСТАВОК-ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 01.03.2011 №2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края» и устанавливает процедуру и основания продления срока проведения ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок администрацией муниципального образования на территории Гривенского сельского поселения Калининского района.

2. Настоящий Порядок применяется в отношении периодичных ярмарок, агропромышленных выставок-ярмарок, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в частной собственности (либо на иных правах третьих лиц).

3. Срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки может быть продлен администрацией Гривенского сельского поселения Калининского района по заявлению организатора ярмарки, выставки-ярмарки на срок, установленный в заявлении, но не более чем на 3 года.

4. Организатор ярмарки, выставки ярмарки не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока проведения ярмарки, выставки-ярмарки направляет на имя главы Гривенского сельского поселения Калининского района оформленное в свободной форме заявление о продлении срока проведения ярмарки, выставки-ярмарки (далее по тексту заявление).

5. Заявление должно содержать:

1) для юридического лица - информацию о полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического

лица, о месте его нахождения (юридическом адресе), об основном государственном регистрационном номере налогоплательщика, идентификационном номере налогоплательщика;

2) для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика.

6. К Заявлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) земельным участком (объектом имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки – ярмарки, в случае, если указанные документы отсутствуют в распоряжении администрации Гривенского сельского поселения Калининского района;

2) согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного комплекса) в простой письменной форме на продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, в случае если Организатор ярмарки не является собственником (землепользователем, землевладельцем), арендатором земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого в течение срока, установленного в Решении о проведении ярмарки, проводится ярмарка, агропромышленная выставка-ярмарка;

3) документ, подтверждающий выполнение письменного обязательства организатора ярмарки по оборудованию им ярмарочной площадки подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, в случае если на момент организации ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки заявленная ярмарочная площадка организатором не оборудована.

7. Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о продлении (об отказе в продлении) срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки и уведомляет письменно организатора ярмарки о принятом решении.

8. Решение о продлении срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки принимается при совокупности следующих оснований:

1) организатор ярмарки в течение срока, установленного в решении о проведении ярмарки, приступил к проведению ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки;

2) организатор ярмарки в течение срока, установленного в решении о проведении ярмарки, исполнил письменное обязательство по оборудованию ярмарочной площадки подъездами для погрузочно-разгрузочных работ;

3) организатор ярмарки в течение срока, установленного в решении о проведении ярмарки, не допустил при проведении ярмарок, агропромышленных выставок-ярмарок нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, действующего законодательства Краснодарского края в области организации ярмарок, агропромышленных выставок-ярмарок, организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;

4) собственник (землепользователь, землевладелец), арендатор земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого в течение срока, установленного в Решении о проведении ярмарки, проводится ярмарка, агропромышленная выставка-ярмарка, согласен на продление срока ее проведения (в случае если Организатор ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки не является собственником (землепользователем, землевладельцем), арендатором земельного участка (объекта имущественного комплекса).

9. Основаниями для отказа в продлении срока проведения ярмарки, выставки-ярмарки являются:

1) отсутствие оснований для продления срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, установленных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организатором ярмарки документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) предоставление организатором ярмарки недостоверной информации;

10. Решение об отказе в продлении срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки оформляется в форме письменного уведомления.

Решение об отказе в продлении срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки должно быть мотивированным и содержать предусмотренные настоящим Порядком основания.

11. В случае соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям пункта 8 настоящего порядка, администрация Гривенского сельского поселения Калининского района выносит распоряжение о продлении срока проведения ярмарки, выставки-ярмарки (далее – Распоряжение);

В распоряжении указывается:

1) наименование и вид ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки;

2) наименование Организатора, его юридический (почтовый) адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, факса (при наличии);

3) место проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки;

4) срок, на который принято решение продлить проведение ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки;

5) меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки.

12. Распоряжение о продлении срока проведения ярмарки, выставки-ярмарки подлежит официальному опубликованию (обнародованию).