|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Гривенского сельского поселения Калининского района: [adm\_griv\_2006@mail.ru](mailto:adm_griv_2006@mail.ru) АДМИНИСТРАЦИЯ Гривенского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА | | | | | | |
| **ПРОЕКТ** | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** |  |  | **№** |  |  |
| станица Гривенская | | | | | | |

**Об утверждении перечня муниципальных услуг,**

**предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021, в соответствии с Федеральными законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить перечень муниципальных услуг,предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края (прилагается).

2.Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Юрьева) официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения Калининского района в сети Интернет [http://](http://novnikol.ru/)www.grivenskoesp.ru.

3. Постановление администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 28 марта 2016 № 85 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Н.С.Костовский

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  проекта постановления администрации Гривенского сельского поселения | | | | |
| Калининского района от |  | № |  |  |
| «Об утверждении перечня муниципальных услуг,  предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проект подготовлен и внесен:  Заместителем главы  Гривенского сельского поселения Калининского района |  | А.П.Подгорный | |  |  |  | | Проект согласован:  Начальник общего отдела  администрации Гривенского сельского поселения |  | Т.Н. Юрьева | | | | | |

11

1

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением  администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района от

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется**

**по принципу одного окна в многофункциональных центрах**

**предоставления государственных и муниципальных услуг**

**на территории Краснодарского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Муниципальные услуги** |
|  | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |
|  | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов |
|  | Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков |
|  | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения (тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства. |
|  | Выдача разрешения на право организации розничного рынка |
|  | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования |
|  | Предоставление выписки из похозяйственной книги |
|  | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования |
|  | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования |
|  | Присвоение, изменение и аннулирование адресов |
|  | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |

Начальник общего отдела Т.Н. Юрьева