

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Гривенского сельского поселения
 Калининского района
 от 05.03.2018 № 31

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет последовательность и сроки действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению услуги, устанавливает единые требования к процедуре рассмотрения и перечню документов, необходимых для предоставления услуги по выдаче порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений на территории сельского поселения (далее - регламент или муниципальная услуга соответственно) для доступности результатов предоставления данной услуги, созданию комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, или их уполномоченные представители.

1.3. Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах организации по предоставлению муниципальной услуги:

| Наименование организации | График работы | Юридический адрес организации, телефон | Адреса электронной почты и сайта |
|---|--|---|---|
| Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района | Понедельник, вторник, четверг с 8-00 до 16-12 Перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | Краснодарский край, Калининский район, ст. Гривенская ул. Советская, 32 353798 (86163) 57-7-23 | adm_nn_2006@mail.ru http://www.grivenskoesp.ru/ . |
| Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Калининском районе» (далее - МФЦ). | юридический адрес 353780, Россия, Краснодарский край, Калининский район, ст. Калининская, ул. Ленина, 151 факт. ст. Калининская ул. Фадеева, 148/5 | понедельник - пятница с 9-00 до 17-00, без перерыва на обед, без перерыва на обед. Выходной день: суббота, воскресенье. | 8(86163) 22-7-09, 8(86163) 22-7-35 |
| ТОСП | ст. Гривенская, ул. Советская, 32 | вторник, среда, четверг с 9.00 до 16 | 57-7-23 |