

2.7. Пункт 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливает запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.8. Основанием для отказа в выдаче порубочного билета служат:

неполный состав сведений в заявлении и предоставленных документах;

наличие недостоверных данных в представленных документах;

особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения):

объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу РФ и (или) Красную книгу Краснодарского края, произрастающие в естественных условиях;

памятники историко - культурного наследия;

деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта.

2.9. Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме (либо в электронной) в трехдневный срок после принятия такого решения с указанием причин отказа.

2.10. Основания для приостановления муниципальной Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11. Муниципальная услуга носит заявительный характер и предоставляется бесплатно.

2.11.1. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зеленых насаждений может производиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания произведенных работ.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представленного при непосредственном обращении в Общий отдел или МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте или на Портал, осуществляется в порядке общего делопроизводства в день его поступления.

2.12.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в подразделе 2.6. Регламента, поступившего в Общий отдел в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.12.3. Регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, производится должностным лицом Общего отдела (далее - должностное лицо).