

апреля 2011 г. N 15 ст. 2036, в "Парламентской газете" от 8 апреля 2011 г. N 17);

Постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (текст постановления опубликован в "Российской газете" от 31 августа 2012 г. N 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 сентября 2012 г. N 36 ст. 4903);

Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 г. N 2446-K3 "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края" (текст Закона опубликован в газете "Кубанские новости" от 12 марта 2012 г. N 43, в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края от 11 марта 2012 г. N 52, стр. 78);

Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района, настоящим административным регламентом.

2.6. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Гривенского сельского поселения Калининского района, для которой требуется вырубка (уничтожение) зеленых насаждений, для получения порубочного билета подают в администрацию Гривенского сельского поселения Калининского района заявление о необходимости выдачи указанного билета. В заявлении указывается основание необходимости вырубки (уничтожения) зеленых насаждений. К заявлению прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) информация о сроке выполнения работ;
- 4) банковские реквизиты заявителя.

Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами 2-4 пункта 2.6 настоящего регламента.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего регламента. В случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, администрация Гривенского сельского поселения запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления производит расчет размера платы.

Если уничтожение зеленых насаждений связано с вырубкой аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.»;