

3.3.4 Описание административной процедуры «Передача заявителю порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений»:

а) юридический факт, являющийся основанием для начала административной процедуры - наличие порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений;

б) должностное лицо ответственное за выполнение административной процедуры;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав процедуры:

извещение заявителя о готовности порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений;

г) направление порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений заявителю;

д) внесение записи в журнал регистрации исходящей документации;

е) критерий принятия решения: явка заявителя для получения порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений;

и) фиксацией результата выполнения административной процедуры, при положительном результате, является:

подпись заявителя в порубочном билете на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений.

3.3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме:

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

информация о муниципальной услуге доступна для заявителя на Портале.

Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования Калининский район с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге;

в карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, в электронной форме с использованием информационно-