В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Гривенского сельского поселения Калининского района: [adm\_griv\_2006@mail.ru](mailto:adm_griv_2006@mail.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| «11» 12.2014 г. № 238 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| станица Гривенская | | | | | | |

Об утверждении муниципальной программы

Гривенского сельского поселения Калининского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Гривенского сельского поселения» на 2015-2020 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 06 октября 2014 года № 197 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Гривенского сельского поселения Калининского района», от 21 октября 2014 года № 204 "Об утверждении Перечня муниципальных программ Гривенского сельского поселения Калининского района», Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Гривенского сельского поселения Калининского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Гривенского сельского поселения**»** на 2015-2020 г.г.(прилагается).

2. Начальнику финансового отдела администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Бакай) предусмотреть в расходах местного бюджета на 2015 год выделение средств на финансирование целевой программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Гривенского сельского поселения» на 2015-2020 г.г.

3.Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Юрьева) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Гривенского сельского поселения Калининского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года, но не ранее дня его официального обнародования и вступления в силу решения Совета Гривенского сельского поселения Калининского района о бюджете поселения на 2015 год, предусматривающего соответствующее финансирование муниципальной программы Гривенского сельского поселения Калининского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Гривенского сельского поселения на 2015-2020» г.г.

Глава Гривенского

сельского поселения

Калининского района Н.С.Костовский

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Гривенского сельского поселения Калининского района  от 11.12.2014 г. № 238 |

**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Гривенского сельского поселения на 2015-2020» г.г.**

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2015-2020 г.г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие жилищно-коммунального хозяйства |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Гривенского сельского поселения |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | Администрация Гривенского сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | Не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | Комплексное решение проблем развития в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Гривенского сельского поселения |
| Задачи муниципальной программы | - повышение качества предоставления коммунальных услуг потребителям;  - повышение надежности работы систем жизнеобеспечения ( тепло-, водо-, электроснабжения и водоотведения);  - разработка мероприятий по развитию и благоустройству территории сельского поселения;  - содержание кладбищ сельского поселения в надлежащем состоянии;  - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов развития жилищно-коммунального хозяйства |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - обеспечение сохранности коммунальной инфраструктуры;  - увеличение доли отремонтированных инженерных коммуникаций;  - создание благоприятных условий для проживания жителей Гривенского сельского поселения;  - обеспечение содержания в чистоте и порядке улиц, дорог, стадионов и кладбищ сельского поселения ; |
| Этапы и  сроки реализации муниципальной программы | 2015-2020 г.г. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объём финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 10753,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 г.-1234,7 тыс.рублей  2016 г. – 1518,2 тыс.рублей  2017 г. -1642,0 тыс.рублей  2018 г.- 1877,2 тыс.рублей  2019 г. -2144,9 тыс.рублей\_  2020 г. – 2336,4 тыс.рублей |
|  |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Администрация сельского поселения, Совет Гривенского сельского поселения |

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития жилищно-коммунального хозяйства Гривенского сельского поселения Калининского района**

Гривенское сельское поселение включает в себя три населенных пункта: ст.Гривенская, х.Лебеди, х.Пригибский. Структурными подразделениями Гривенского сельского поселения являются:

1. Бюджетные учреждения:

1.1. МБУ - Гривенская централизованная клубная система;

1.1.1 Лебединский сельский дом культуры;

1.1.2 Пригибский сельский клуб;

1. 1.3 Гривенский сельский дом культуры.

1.2.МКУ «Библиотечная система Гривенского сельского поселения»;

1.2.1 Гривенская сельская библиотека;

1.2.2 Лебединская сельская библиотека.

На балансе в Гривенском сельском поселении числятся:

1. Артезианские скважины ( 11 шт.) и водопроводные сети ( 120 км.) ;

2.  Уличное освещение – 21 точка учета;

3. Дороги общего пользования местного значения -67,8 км.;

4. Кладбища (6 шт.);

Неудовлетворительное состояние объектов коммунального хозяйства обусловлено многими причинами, в частности:

- высокой степенью физического износа основных фондов;

- низкой производительностью, высокой аварийностью, низким коэффициентом полезного действия мощностей и большими потерями энергоносителей;

-недостаток финансовых средств на проведение планово- предупредительных ремонтных работ;

- большими непроизводительными потерями энергии, воды и других ресурсов.

Структурные изменения в отрасли, связанные с реформой местного самоуправления, требуют дополнительных усилий и финансовых вложений для улучшения состояния жилищно-коммунального хозяйства в Гривенском сельском поселении.

Программа направлена на повышение эффективности функционирования коммунального хозяйства, жизнеобеспечения населения, создание условий, обеспечивающих доступность коммунальных услуг, обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальных услуг.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целью Программы является:

Комплексное решение проблем развития в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Гривенского сельского поселения.

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:

- повышение качества предоставления коммунальных услуг потребителям;

- повышение надежности работы систем жизнеобеспечения ( тепло-, водо-, электроснабжения и водоотведения);

- разработка мероприятий по развитию и благоустройству территории сельского поселения;

- содержание кладбищ сельского поселения в надлежащем состоянии;

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов развития жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках реализации Программы предполагается осуществить финансирование конкретных объектов и объемов работ за счет средств бюджета Гривенского сельского поселения.

Целевые показатели Программы отражены в Приложении № 1.

Реализация Программы спланирована в течение 2015-2020 годов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

Гривенского сельского поселения

Калининского района

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства

Гривенского сельского поселения

Калининского района» на 2015-2020 годы

**целевые показатели муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Гривенского сельского поселения» на 2015-2020 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение показателей  по годам | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Содержание и ремонт системы водоснабжения для повышения качества предоставления коммунальных услуг | % | 30 | 32 | 34,5 | - | - | - |
| 2 | Количество аварийных ситуаций на водопроводных сетях | шт. | 230 | 220 | 215 | 208 | 190 | 180 |
| 3 | Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности | % | 30 | 33 | 35 | 38 | 42 | 42 |
| 4 | Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства сельского поселения | % | 50 | 55 | 55 | 58 | 60 | 60 |
| 5 | Улучшение технического состояния отдельных объектов коммунальной инфраструктуры | шт. | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов | % | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 | - |
| 7 | Содержание и ремонт сети уличного освещения | тыс. руб. | 430 | 430 | 430 | 450 | 450 | 450 |
| 8 | Содержание гражданских кладбищ | тыс. руб. | 190 | 190 | 190 | 200 | 200 | 200 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

Гривенского сельского поселения

Калининского района

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства

Гривенского сельского поселения

Калининского района » на 2015-2020 годы

**Перечень основных**

**мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства**

**Гривенского сельского поселения» на 2015-2020 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | | Исполнители | | |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | |
|  | **Раздел 1.** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| 1.1 | Разработка схем водоснабжения и водоотведения | Средства бюджета  поселения | 30,0 | 30,0 | - | - | - | - | - | | Администрация Гривенского сельского поселения,  ООО «Водоканал» (по согласованию) | | |
| 1.2 | Содержание и ремонт систем водоснабжения | Средства бюджета  поселения | 730,0 | 60,0 | 80,0 | 80,0 | 110,0 | 180,0 | 220,0 | | Администрация Гривенского сельского поселения, ООО «Водоканал» (по согласованию) | | |
| 1.3 | Оформление правоустанавливающих документов на водозаборные сооружения и водопроводные сети | Средства бюджета  поселения | 80,0 | 30,0 | 50,0 | - | - | - | - | | Администрация Гривенского сельского поселения, ООО «Водоканал» (по согласованию) | | |
| 1.4 | Подготовка исходных данных для проектирования станции очистки воды | Средства бюджета  поселения | 30,0 | - | - | 30,0 | - | - | - | | Администрация Гривенского сельского поселения, ООО НПП «Экофес» | | |
| 1.5 | Объявление аукциона по определению проектной организации | Средства бюджета  поселения | - | - | - | - | - | - | - | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 1.6 | Заключение контракта на изготовление проектно-сметной документации | Средства бюджета  поселения | - | - | - | - | - | - | - | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 1.7 | Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации с получением положительного заключения | Средства бюджета  поселения | 30,0 | - | - | 30,0 | - | - | - | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 1.8 | Объявление аукциона по определению подрядной организации- исполнителя строительно- монтажных и пусконаладочных работ | Средства бюджета  поселения | - | - | - | - | - | - | - | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 1.9 | Осуществление строительно-монтажных работ | Средства бюджета  поселения | 20,0 | - | - | - | 20,0 | - | - | | Подрядная организация | | |
| 1.10 | Осуществление пуско-наладочных работ | Средства бюджета  поселения | 20,0 | - | - | - | 20,0 | - | - | | Подрядная организация | | |
| 1.11 | Ввод объектов в эксплуатацию | Средства бюджета  поселения | - | - | - | - | - | - | - | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
|  | **Итого по разделу 1** |  | 940,0 | 120,0 | 130,0 | 140,0 | 150,0 | 180,0 | 220,0 | |  | | |
|  | **Раздел 2.** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| 2.1 | Содержание и ремонт оборудования уличного освещения | Средства бюджета  поселения | 1700,0 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | 350,0 | 400,0 | 450,0 | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 2.2 | Строительство новых линий освещения | Средства бюджета  поселения | 150,0 | - | 50,0 | 50,0 | - | 50,0 | - | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
|  | **Итого по разделу 2** |  | 1850,0 | 100,0 | 250,0 | 250,0 | 350,0 | 450,0 | 450,0 | |  | | |
|  | **Раздел 3.** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| 3.1 | Благоустройство территории Гривенского сельского поселения | Средства бюджета  поселения | 5113,4 | 694,7 | 668,2 | 822,0 | 877,2 | 974,9 | 1076,4 | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 3.2 | Отлов безнадзорных животных | Средства бюджета  поселения | 60,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 3.3 | Укрепление материально-технической базы администрации Гривенского сельского поселения | Средства бюджета  поселения | 520,0 | 30,0 | 50,0 | 70,0 | 100,0 | 120,0 | 150,0 | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 3.4 | Ликвидация несанкционированной свалки | Средства бюджета  поселения | 990,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 170,0 | 180,0 | 190,0 | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 3.5 | Обустройство и содержание пунктов сбора биоотходов | Средства бюджета  поселения | 180,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 3.6 | Содержание гражданских кладбищ | Средства бюджета  поселения | 1020,0 | 100,0 | 150,0 | 170,0 | 190,0 | 200,0 | 210,0 | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
| 3.7 | Оформление правоустанавливающих документов на гражданские кладбища | Средства бюджета  поселения | 100,0 | 20,0 | 80,0 | - | - | - | - | | Администрация Гривенского сельского поселения | | |
|  | **Итого по разделу 3.** |  | 7983,4 | 1034,7 | 1138.2 | 1252,0 | 1377,2 | 1514,9 | 1666.4 | |  |
|  | **Итого по Программе,**  **в  т.ч.:** |  | 10753,4 | 1254,7 | 1518,2 | 1642,0 | 1877,2 | 2144,9 | 2336,4 | |  |
|  | **средства бюджета** |  | 10753,4 | 1254,7 | 1518,2 | 1642,0 | 1877,2 | 2144,9 | 2336,4 | |  |
|  | **другие источники** |  |  | - | - | - | - | - | - | |  |

**3.Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается за счёт средств бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района с привлечением средств краевого бюджета.

Объём финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 10753,4 тыс. рублей, в том числе из средств местного бюджета – 10753,4 тыс.рублей, в том числе по годам:

2015 – \_1234,7 тыс.рублей

2016 –1518,2 тыс.рублей

2017 –1642,0 тыс.рублей

2018 -1877,2 тыс.рублей

2019- 2144,9 тыс.рублей

2020- 2336,4 тыс.рублей

из средств бюджета поселения – 10753,4 тыс.рублей, в том числе по годам:

2015 – \_1234,7 тыс.рублей

2016 –1518,2 тыс.рублей

2017 –1642,0 тыс.рублей

2018 -1877,2 тыс.рублей

2019- 2144,9 тыс.рублей

2020- 2336,4 тыс.рублей

В ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия, объёмы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учётом реальных возможностей краевого и местного бюджетов.

Координатор Программы с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

Для реализации Программы могут привлекаться также внебюджетные источники – средства общественных организаций, спонсорские средства и другие.

**4. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность ее проведения в течение срока реализации муниципальной программы, но не реже, чем один раз в год. Она должна включать в себя оценку:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее мероприятий, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (при наличии);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

3) степени реализации мероприятий программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

По результатам указанной оценки администрацией Гривенского сельского поселения Калининского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого из мероприятий, включённых в муниципальную программу и включает:

- оценку степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку эффективности использования средств муниципального бюджета;

- оценку степени достижения целей и решения задач мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации программы).

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**Оценка степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой программы, как доля мероприятий, выполненных в полном объёме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объёме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчётном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчётном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объёме при достижении следующих результатов:

1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объёме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчётному, с учётом корректировки объёмов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100% , проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчётном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующему отчётному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденции развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объёмов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значение показателя результата, если расходы сократились на менее чем на 1 % в отчётном году по сравнению с годом, предшествующим отчётному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

**Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для программы (мероприятия) как отношение фактически произведённых в отчётном году расходов на ее реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

СС уз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию программы в отчётном году;

Зп – объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы в краевом и местных бюджетах на отчётный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

С учётом специфики программы в методике эффективности реализации муниципальной программы предусматривается в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

**Оценка эффективности использования средств местного**

**бюджета**

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис – Эффективность использования средств местного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств муниципального бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств муниципального бюджета.

**Оценка степени достижения целей и решения задач программы**

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степени реализации) программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по формулам:

СДп/ппз = ЗПп/пФ / ЗПп/пп;

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пФ, где:

СД п/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

ЗПп/пФ – значение целевого показателя программы фактически достигнутое на конец отчётного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя программы.

Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

N

СРп/п = Σ СДп/ппз / N, где

1

СРп/п – степень реализации программы;

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

N – число целевых показателей программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз>1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведённая выше формула преобразуется в следующую:

N

СРп/п = Σ СДп/ппз \* ki, где:

ki – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, Σ ki = 1.

**Оценка степени достижения целей и решения задач**

**муниципальной программы**

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового показателя целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп;

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

СДмппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципального программы, фактически достигнутое на конец отчётного периода;

ЗПмпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степени реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

М

СРмп = ΣСДмппз / М, где:

1

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

СДмппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведённая выше формула преобразуется в следующую:

М

СРмп = ΣСДмппз \* ki, где:

1

ki – удельный вес, отражающий значимость показателя, Σki=1.

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в неё программы по следующей формуле:

j

ЭРмп = 0,5\*СРмп + 0,5\*ΣЭРп/п\*kj / j, где:

1

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы;

kj – коэффициент значимости программы для достижения целей муниципальной программы, определяемой в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы её координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj – объём фактических расходов из муниципального бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той программы;

Ф – объём фактических расходов из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j – количество программ.

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся средней в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признаётся неудовлетворительной.

**5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением**

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района.

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

* осуществляет координацию деятельности исполнителей мероприятий программы и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реали­зацию программы;
* с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств по мере необходимости в установленном порядке принимает меры по уточнению затрат по программным мероприятиям, механизму реализации программы составу исполнителей мероприятий программы;
* осуществляет подготовку предложений по изменению программы;
* разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
* организует представление требуемой отчетности по исполнению программы;
* согласовывает с исполнителями мероприятий программы конкретные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;
* участвует (если предусмотрено в программе) в привлечении средств  
  федерального, краевого бюджетов, иных средств для выполнения мероприятий программы;
* готовит ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным доклад главе сельского поселения о ходе реализации целевой программы;
* осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий целевой программы;
* осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации целевой программы в целом;
* размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах целевой программы на официальном сайте в сети «Интернет».

- проводит оценку эффективности муниципальной программы не реже одного раза в год, которая должна включать в себя:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее мероприятий, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (при наличии);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

3) степени реализации мероприятий программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Исполнитель мероприятий целевой программы в процессе ее реализации:

- выполняет программные мероприятия;

- с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно рассматривает вопросы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы;

* осуществляет подготовку предложений по изменению программы;
* разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
* обеспечивает осуществление закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством;

-несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия программы.

Финансовый отдел администрация Гривенского сельского поселения Калининского района доводит в установленном порядке до главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района), лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в части финансирования целевых программ.

Заместитель главы

Гривенского сельского поселения

Калининского района А.П.Подгорный