

|  |
| --- |
|  АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА |
|  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |
|  |
|  | **от** |  |  | **№** |   |  |
| станица Гривенская |

**Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг. в администрации в Гривенского сельского поселения**

**Калининского района**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021№ 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района, в целях выполнения распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. № 242-р "О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края":

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в Гривенском сельском поселении Калининского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 30 сентября 2016 года № 82-р "Об утверждении плана противодействия коррупции в Гривенского сельском поселении Калининского района".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Гривенского

сельского поселения

Калининского района Л.Г. Фикс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 2ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯпроекта распоряжения администрации Гривенскогосельского поселения Калининского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
| "Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг. в администрации в Гривенского сельского поселенияКалининского района" |
|  |
| Проект подготовлен и внесен:Общим отделом администрацииГривенского сельского поселенияКалининского районаНачальник отдела |   |  Т.Н. Юрьева |
|   |   |  |
| Проект согласован:Заместитель главыГривенского сельского поселения Калининского района |  | Е.В. Мовчан |

 |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Гривенского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**План противодействия коррупции**

**в администрации Гривенского сельского поселения**

 **Калининского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроквыполнения |
| 1. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1 | Актуализация состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района  | Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района | По мере необходимости |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района | Секретарь комиссии | По мере необходимости |
| 1.3 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района | Постоянно |
| 1.4 | Обеспечение взаимодействияс правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органамипо вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Гривенского сельского поселения Калининского района, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению | Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района | В течение планируемого периода |
| 1.5 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, действующих нормативных правовых актов администрации Гривенского сельского поселения Калининского района. Проведение общественной экспертизы | Комиссия по противодействию коррупции. Физические и юридические лица, независимые эксперты | В течение планируемого периода |
| 1.6 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями,и их должностных лиц | Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района | Ежеквартально |
| 1.7 | Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нуждВ порядке предусмотренном [статьей 99](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70353464/99) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Финансовый отдел администрации Гривенского сельского поселения Калининского района | в течение всего периода |
| 1.8 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разработка и утверждение новых регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством | Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района | В течение планируемого периода |
| 1.9 | Направление нормативно-правовых актов для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов | Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района | В течение планируемого периода |
| 1.10 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции | Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района | По мере необходимости |
| 2. | Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе |
| 2.1 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации Гривенского сельского поселения Калининского района Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гривенского сельского поселения Калининского района | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | В течение планируемого периода |
| 2.2 | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Гривенского сельского поселения Калининского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований [Указа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | Специалист администрации (ответственный по кадрам | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.3 | Актуализация перечня должностей муниципальных служащих администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Гривенского сельского поселения Калининского района обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | В течение планируемого периода |
| 2.4 | Проведение проверок:достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Гривенского сельского поселения Калининского района,замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, и членов их семей: соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Гривенского сельского поселения Калининского района, ограничений и запретов, установленных [Федеральными законами](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.5 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по [Указу](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478. | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | В течение планируемого периода |
| 2.6 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации Гривенского сельского поселения Калининского района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | В течение планируемого периода |
| 2.7 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Гривенского сельского поселения Калининского района к совершению коррупционных правонарушений | Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района | В течение планируемого периода |
| 2.8 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гривенского сельского поселения Калининского района и урегулированию конфликта интересов | ГлаваГривенского сельского поселения Калининского района | В течение планируемого периода |
| 2.9 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Гривенского сельского поселения Калининского района и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | В течение планируемого периода |
| 2.10 | а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | ГлаваГривенского сельского поселения Калининского района | Ежегодно, доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля, в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации  |
| 2.11 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителем учреждения сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований [Указа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.12 | Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований [Указа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.13 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством |
| 3. | Организация взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 3.1 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации Гривенского сельского поселения Калининского района на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края | Специалисты администрации | В течение планируемого периода |
| 3.2 | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления, принятых мерах | ГлаваГривенского сельского поселения Калининского района | В течение планируемого периода |
| 3.3 | Рассмотрение предложений граждан и общественных организаций по противодействию коррупции | Специалисты администрации | По мере поступления предложений |
| 3.4 | Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Гривенского сельского поселения Калининского района | Специалисты администрации | В течении планируемого периода |
| 3.5 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | Специалист администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. |
| 3.6 | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Гривенского сельского поселения Калининского района, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями [Указа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478) | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | В течение 2021-2024г.г. |
| 4. | Оказание содействия органам местного самоуправления в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района в реализации антикоррупционной политики |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Гривенского сельского поселения Калининского района | Специалисты администрации | В течение планируемого периода |
| 4.2 | Участие в проведении обучающих семинаров по вопросам организации и осуществления антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Глава Гривенского сельского поселения Калининского района | В течение планируемого периода |

Начальник общего отдела администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района Т.Н. Юрьева