|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
| **П Р О Е К Т** | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** |  |  | **№** |  |  |
| станица Гривенская | | | | | | |

# "Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

Во исполнение [части 4 ст. 19](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70353464/194) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/71033498/0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 29 февраля 2016 г. N69 "Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

3. Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Юрьева Т.Н.) обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Гривенского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Гривенского

сельского поселения

Калининского района Л.Г. Фикс

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о

нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гривенского сельского поселения

Калининского района, содержанию указанных актов и

обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (далее – Администрация), утверждающих:

правила определения требований к закупаемым Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации (включая подведомственные казенные учреждения);

нормативные затраты на обеспечение функций Администрации (включая подведомственные казенные учреждения;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации.

3. Правовые акты, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 1 настоящего документа, предусматривают право Администрации утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), составители правовых актов размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный Администрацией, с учетом положений пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Администрации о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

9. Администрация до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящего документа, до представления главным распорядителем бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Администрацией.

10. Правовые акты, предусмотренные абзацем четвертым и пятым настоящего документа, пересматриваются Администрацией при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Администрацией не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего документа.

11. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце четвертом и пятом настоящего документа, размещает такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Администрация вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзацах втором и пятом пункта 1 настоящего документа, на заседаниях общественных советов по принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок при Администрации.

14. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Гривенского сельского поселения Калининского района, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией и подведомственными казенными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель главы Гривенского

сельского поселения Калининского района Е.В. Мовчан